

CICLO

TIPS PARA LA VIDA PROFESIONAL

¿Cómo formular un proyecto?

Johan Trujillo Argüelles
Marzo 2023

Postular a una convocatoria

¿Qué es un proyecto?

- Una idea **no es** proyecto.
- Es una visión a **futuro**; un cambio en la realidad.
- Es la **planificación** de un conjunto de actividades a realizar de manera articulada entre sí para lograr un **producto o resultado** dentro de límites presupuestales y temporales dados.

idea -> proyecto -> producto/resultado

- Tiene un inicio y un final.
- Formato para presentar una propuesta ante una institución.

¿A qué vas a postular?

Tipos de convocatorias

- Programa académico
- Concurso o premio artístico
- Fondos y becas (propuestas culturales y artísticas)

**¿Cómo sabes que puedes
postular a la convocatoria de tu
interés?**

Investiga y analiza

- Tipo de institución que convoca y su propósito.
- Objetivo de la convocatoria.
- Perfil de personas que pueden postular.
- Perfil de propuestas que pueden postular.
- Proyectos que han apoyado antes.
- Compromisos que se adquieren.
- Criterios de selección.

**¿Cómo elegir una postulación
sobre otra?**

Criterios de selección

- Entrega de la documentación e información solicitada
- Claridad
- Viabilidad
- Originalidad
- Pertinencia
- Calidad
- Trayectoria
- Impacto social (en algunas convocatorias)

**¿Qué información necesitan
conocer para entender mi
propuesta?**

Formular una propuesta

- ¿**Qué** quiero hacer?
- ¿**Por qué** lo quiero hacer?
- ¿**Para qué** lo quiero hacer?
- ¿**Para quién**?
- ¿**Cómo** lo haré?
- ¿**Qué requiero** para hacerlo?
- ¿**Cuándo** y en cuánto tiempo?
- ¿**Dónde**?
- ¿**Cuánto** cuesta hacerlo?

Formular una propuesta

- Qué = Descripción
- Por qué = Justificación o motivación
- Para qué = Objetivo o resultado esperado
- Para quién = Personas a las que se dirige
- Cómo = Actividades y procesos
- Qué requiero = Recursos e infraestructura
- Cuándo = Calendario de trabajo / cronograma
- Dónde = sede y ubicación geográfica
- Cuánto cuesta = Presupuesto

Descripción

Dar una idea de **qué se hará** para aclarar el tipo de propuesta, ámbito que abarca, contexto en el que se ubica, cómo se llevará a cabo, cuál es su avance, etc.

- **¿Qué es? – producto o resultado concreto**
- **¿De qué trata?**
- **¿Cómo es o será? – características**
- **¿Con quiénes y para quiénes? – colaboradores y públicos**

Descripción – ejemplos de sinopsis

Proyecto cultural: Digitalización, catalogación y desarrollo de una **base de datos en línea** para la **conservación y difusión** de veinticinco mil retratos de 250 escritores mexicanos del acervo del fotógrafo Rogelio Cuéllar.

Proyecto artístico: **Ensayo audiovisual en formato video-serie**, dividido en **tres capítulos**, que aborda la **historia laboral y política del jornalero forense, el recolector de cebolla y el extractor de petróleo, situados en Veracruz y Morelos**. **Busca explorar sus modos de operación y visibilizar la base que hace funcionar dichas economías: las mujeres.**

Motivación o justificación

- Es la explicación de **por qué** queremos realizar la propuesta, los **motivos** que nos impulsan. Se trata de una **argumentación**.
- Ayuda a quien evalúa a identificar intenciones, expectativas, potencial.
- En proyectos cultural, la motivación usualmente surge por una situación identificada en el **pasado**.
- La **carta de motivos** es otra forma de pedir una justificación. En ese caso, considera dar cuenta de tus expectativas y la correspondencia entre las partes.

Ideas para argumentar

Puedes explicar:

- La situación negativa, problema, necesidad u **oportunidad** detectada (diagnóstico o análisis del entorno).
- El **efecto o consecuencia** que tendría que esa situación u oportunidad no sea atendida.
- Por qué la propuesta es la más **adecuada** para atender esa situación u oportunidad.
- Los **beneficios** de llevar a cabo la propuesta.

Justificación - ejemplos

- Rogelio Cuéllar ha hecho un seguimiento histórico, exhaustivo e ininterrumpido, de los escritores más relevantes de México. Su trabajo es referente obligado para reconstruir una época de la vida cultural de nuestro país.
- Permitirá la consulta de fotografías inéditas por primera vez, por investigadores, curadores, editores y público en general.
- Asegurará la preservación de miles de imágenes de gran valor histórico y documental

Objetivo

Expresa lo que pretendemos **lograr** con la realización del proyecto; el **impacto** (artístico, educativo, social, etc.) que provocará nuestra intervención o existencia de la iniciativa.

En el caso de proyectos culturales, se refiere a la **transformación a futuro** que imaginamos y queremos alcanzar.

¿Para qué quieres llevar a cabo esta iniciativa?

¿Qué resultado, cambio o beneficio esperas lograr?

La redacción inicia siempre con un **verbo en infinitivo**.

Objetivo – ejemplos

- Contribuir a la difusión de la obra fotográfica de Rogelio Cuéllar.
- Visibilizar los modos de operación de nuevas economías locales y sus implicaciones a nivel político.

Presupuesto

- Valoración de los recursos necesarios para la ejecución de nuestro proyecto:

¿Qué necesito?

¿En qué cantidad?

¿Cuánto cuesta?

- Se desglosa en rubros (tipos de gastos).

Presupuesto

Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario (con IVA)	Costo total
Honorarios				
Concepto 1	proyecto, hora, día, etc.		\$ -	\$ -
Concepto 2			\$ -	\$ -
Concepto 3			\$ -	\$ -
Transportación y viáticos				
Concepto 1	viaje, noche, día, etc.		\$ -	\$ -
Concepto 2			\$ -	\$ -
Concepto 3			\$ -	\$ -

Presupuesto

- Ser realistas: pedir cotizaciones o averiguar el precio en el mercado. No hacer estimaciones.
- Asegurarse que los costos incluyen el IVA.

Calendario financiero o ejercicio presupuestal

Indica cómo se utilizará el dinero en el tiempo; es decir, cuándo se realizarán los gastos presupuestados.

Rubro	Concepto	Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2	Cuatrimestre 3	Total
Honorarios	Diseño del plan de catalogación	\$16,000.00			\$16,000.00
Honorarios	Coordinación general e implementación del plan de catalogación	\$22,000.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$66,000.00
Honorarios	Diseño y programación de la base de datos	\$9,000.00	\$9,000.00		\$18,000.00
Honorarios	Diseño del sitio web, desarrollo de contenidos y estrategia de difusión del proyecto	\$8,500.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$25,500.00
Otros	Servicio de preservación, digitalización y retoque de negativos	\$82,000.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$112,000.00
Otros	Servicios de hosting privado y renta de dominio por un año	\$7,500.00			\$7,500.00
Otros	Servicios de catering			\$5,000.00	\$5,000.00
		\$145,000.00	\$54,500.00	\$50,500.00	
				GRAN TOTAL	\$250,000.00

Semblanza

Resumen biográfico de una persona con los aspectos más destacados de su trayectoria profesional y/o artística y su experiencia.

¿Qué has hecho?

(estudios, experiencia profesional, trayectoria artística, etc.)

¿Qué te caracteriza y te hace singular?

(perfil, estilo, temas, problemáticas, etc.)

No es necesario decirlo todo sino lo **pertinente y relevante**.
Alienarla a la convocatoria.

Consejos

- Lee las bases con **atención** y detenimiento.
- **Prepara con tiempo** tu postulación. No lo dejes al final.
- Sigue las indicaciones: **límite de caracteres**, formato, etc.
- Ponte en los zapatos de quien evalúa:
 - ¿Qué necesita saber para entender tu propuesta?
 - **Menos es más** (revisan cientos de postulaciones)
 - Escribir de forma **clara, concisa y directa**. Usa oraciones cortas.
 - Evita usar lenguaje denso para ayudar a entender e imaginar fácilmente tu propuesta.
- Pide a alguien que lea tu postulación para identificar aquello que es confuso o vago.

Materialles para consulta

- ***De la idea al papel. Pasos para solicitar patrocinios culturales*** de Ivonne Pérez Esquivel y René Roquet, Colección Puntal, Fundación Javier Marín:
https://issuu.com/puntal_fjm/docs/de_la_idea_al_papel
- ***How to apply for grants*** de Marianna Schaffer, una guía para The Creative Independent:
<https://thecreativeindependent.com/guides/how-to-apply-for-grants/>

Proponer un proyecto

**¿Qué buscan saber de mi
proyecto?**

Aquello que permita identificar:

- Si se alinea o corresponde con mi vocación, perfil o intereses → **Pertinencia y afinidad**
- Qué beneficios nos aportaría → **Relevancia e impacto**
- Qué nos implicaría aceptar la propuesta → **Viabilidad**

¿Qué información enviar?

Carpeta o dossier con:

- **Información conceptual**
 - Qué es
 - De qué trata
- **Información técnica**
 - Cómo
 - Cuándo
 - Cuánto (si aplica)
 - Qué necesito de la otra parte

Consejos

- Documento **breve, concreto y conciso**.
- Usa texto e imágenes (explicar y ilustrar).
- Busca que la carpeta despierte el interés para que quieran saber más y te den una cita.
- Puedes incluir enlaces a sitios web con antecedentes o más información.
- Recuerda que en el fondo **es un intercambio**, y muchas veces se espera reciprocidad.

Ejemplos

- **Curatorial:**
<https://curatorial.com>
- **Terra Esplendida:**
<http://www.terraesplendida.com>



Atribución-NoComercial-SinDerivadas
4.0 Internacional (CC BY-NC-ND 4.0)